



ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ

СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ЗА 2012/2013.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

| 1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом | | |
|---|------------------|---|
| Активност | Број сати | Опис активности |
| Извођење угледног часа | 8 | Писана припрема за час;Организација простора и времена Припрема наст.материјала;Иновативна средства ;Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова;Самоевалуација |
| Асистент – помоћник | 6 | Помоћ у припреми часа;Асистенција током извођења часа; Попуњавање евалуационих листа;Учешће у дискусији |
| Присуствовање на угледном часу | 2 | Присуствовање;Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. листа ;Учешће у дискусији |
| 2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стр. органа) | | |
| Излагач | 3 | Писана припрема за излагање;Организација излагања;Припрема материјала за присутне;Реализација ;Анализа |
| Слушалац | 1 | Присуство;Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси |
| Аутор и извођач интерног семинара | 10 | Писана припрема за семинар;Организација излагања;Припрема материјала за присутне;Реализација ;Анализа -по семинару |
| Полазник семинара | 6 | Учесник у анализи и евалуацији |
| 3.Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања | | |

| | | |
|---|-----------|---|
| Излагач | 8 | Писана припрема приказа; Организација активности Презентација приказа |
| Слушалац | 1 | Присуство;Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси |
| 4.Приказ туђег блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја | | |
| Излагач | 8 | Припрема приказа блога,сајта...Презентација мултимедијалних садржаја-поста,аплета,друштвених мрежа...(који се односе на послове наставника и стручног сарадника у настави) |
| Слушалац | 1 | Присуство ;Учешће у дискусији;Анализа могућности примене у пракси |
| 5.Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава... | | |
| Аутор/коаутор Излагач | 10 | Објављивање рада у стручном часопису / листу ;Припрема за презентацију,Презентовање рада у установи; Дискусија |
| Аутор/коаутор Излагач | 13 | Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи; Дискусија |
| Рецензија уџбеника или стручне књиге | 15 | Рецензија уџбеника или стручне књиге |
| Аутор/коаутор Књиге, приручника, практ., наст.средства | 20 | Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи |
| Акредитација прог. стр. усавршавања у години акредитације | 15 | Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма |
| Акредитација стр. скупа, трибине, конгреса , летње и зимске школе, округлог стола... | 7 | Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа |
| 6.Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса | | |
| Руководилац аутор.истраживања | 20 | Планирање ауторског истраживања Организација ауторског истраживања Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе |
| Учесник у истр.пројекту | 10 | Ангажовање у истраживачком пројекту |

| | | |
|---|-----------|---|
| Координатор истраживања | 10 | Планирање истраживања ; Организација истраживања; Ангажовање у истраживачком пројекту |
| Чланови тима | 5 | Планирање истраживања ; Организација истраживања; Ангажовање у истраживачком пројекту |
| Објављивање ауторског истр. пројекта | 10 | Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа |

7.Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

| | | |
|---|----------|---|
| Вођа-аутор стручне посете /студијског путовања | 6 | Планирање активности;Организација посете; Писање извештаја Презентовање у установи ;Анализа |
| Учесник стручне посете/студијског путовања | 3 | Присуство;Учешће у стручној посети /студијском путовању ;Учешће у дискусији;Писана анализа |

8.Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

| | | |
|--|--------------|---|
| Координатор Писање пројеката- | 10 | Израда предлога -пројектне апликације |
| Члан пројек.тима Писање пројеката- | 5 | Учешће у писању/аплицирању |
| Организатор предавања, трибина, смотри,књиж. сусрета, академија, изложби радова у школи итд... | 6 | Планирање активности;Организација активности; Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице.....) -осим ако оне нису део прописаног школског програма:слободне активности,секције,додатна настава |
| Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спорт. и култ. манифестације | 5 | Планирање активности;Организовање активности (нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија |
| Координатор | 3 | Помоћ у планирању;Помоћ у организацији; Учешће у реализацији;Анализа активности |
| Учесник/посетилац | 2 | Учествује, дискутује, анализира |
| Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима | 5 | Планирање активности;;Организовање активности; Учешће у активностима ;Сарадња са ученицима и наставницима |
| Аутор ученичких | 20 по | Планирање активности;Организовање активности;Извођење у установи и |

| | | |
|--|------------------------|---|
| позоришних представа | представи | ван ње; Писање извештаја;Анализа |
| Организатор ученичких представа по датом тексту | 10 по представи | Планирање активности;Организовање активности; Извођење у установи ; Писање извештаја;Анализа |
| Организатор ученичких представа по датом тексту | 12 по представи | Планирање активности;Организовање активности; Извођење ван установе ; Писање извештаја;Анализа |
| Координатор | 5 | Помоћ у планирању;Помоћ у организацији; Учешће у реализацији;Анализа активности |
| Члан тима | 2 | Учешће у реализацији |
| Учесник/посетилац | 1 | |

9.Рад са студентима

| | | |
|--------------------|----------|--|
| Рад са студентима | 2 | Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација |
| Рад са волонтерима | 2 | Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације |

10.Такмичења и смотре

| | | |
|--|---|---|
| Републичка и међународна такмичења и смотре | 10 | Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре |
| Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа | Општински 2 Окружни 3 Републички 5 | План расподеле задужења;Организовање такмичења; Учешће у реализацији такмичења и смотри, фестивала,спортских манифестација |

11.Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији ВО процеса

| | | |
|---|----------------------|---|
| Руководилац /председник стр. актива,удр.подружнице на нивоу града /општине | 3 по састанку | Планира активности;Организује и води састанке; Води документацију;Представља удружење у јавности; Представља садржаје на стручном органу у установи |
| Учесник | 2 | Учествовање у раду ;Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника итал. језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...) |

12.Маркетинг школе

| | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| Администратор школског сајта | 20 | Израда и ажурирање сајта установе |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------------------|

| | | |
|--|------------------------|---|
| | | |
| Менаџер сајта | 12 | |
| Координатор сајта | 10 | Координација у организацији и прикупљање материјала |
| Лектор сајта | 8 | Лекторисање материјала |
| Помоћник администратора сајта | 5 | Пружање помоћи око ажурирања сајта |
| ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу | 2 по активности | Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...) |
| Члан тима | 1 | Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу |
| Администратор шк.моодле-а, едмодо-а,енграјд-а | 10 | Израда и ажурирање електронске мреже установе |
| Сарадник-аутор часописа у моодле-у | 5 | Израда активности;Организовање активности;Извођење у установи; Писање извештаја;Анализа -за припреме нове наставне теме |
| Сарадник-аутор часописа у моодле-у | 2 | Израда активности;Организовање активности;Извођење у установи; Писање извештаја;Анализа - за примену постојећег материјала |
| Главни уредник школ. или електр. часописа | 5 по листу | Администратор; Израда и ажурирање школског листа или електронског часописа |
| Лектор шк. или електр. часописа | 8 | Лекторисање текстова |
| Сарадник | 3 | Аутор прилога у школском листу или електронском часопису |
| Аутор личног наставничког сајта, блога,твитера,друштвене мреже... | 10 | Аутор и администратор личног наставничког сајта,блога,твитера,друштвене мреже за наставни предмет-област рада |
| Администратор шк. електр.дневника | 20 | Израда и ажурирање школског електронског дневника |
| Сарадник | 2 | Наставник-сарадник који уноси оцене у електронски дневник |
| 13.Рад у радним телима и програмима | | |
| Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, | 20 | Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и |

| | | |
|--|-----------|---|
| ГИЗ...) | | образовању итд....) |
| Члан тима | 10 | Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....) |
| Носилац реализације програма/пројекта у локалној самоуправи | 10 | Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, ЦСЗР, МУП, Здравства, Привредне коморе....) |
| Члан тима | 5 | Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе |
| Обука за завршни испит и матура | 3 | У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати |

1. **ВАЖНО:**

2. Стручни актив за развојно планирање;
3. Стручни актив за развој школског програма;
4. Тимови за самовредновање рада установе;
5. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
6. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним Активима и Тимова (члан 66. ЗОСОВ-а), **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.**

Уколико нису, битно је унети активности чланова тима и актива у 40-часовно радно време.

2. **ВАЖНО:**

У изради документа су учествовали и помагали:

1. Дубравка Миљојковић, директор, ОШ "Милош Црњански" Жабалъ
2. Лазар Чонкић, заменик директора, ОШ "Милош Црњански" Жабалъ
3. Снежана Лукач Убипарип, педагог, ОШ "Милош Црњански" Жабалъ
4. Душка Чоканица, проф. разредне наставе, ОШ "Милош Црњански" Жабалъ
5. Миодраг Павловић, психолог, ОШ "Милош Црњански" Жабалъ
6. Радомир Миљојковић, проф. српског језика, ОШ "Милош Црњански" Жабалъ
7. Дарко Лугоња, проф. физичког васпитања, ОШ "Милош Црњански" Жабалъ
8. Мирослава Прошевски, проф. разредне наставе, ОШ "Милош Црњански" Жабалъ